


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол від 28.10.2021 року № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора Баранівського
професійного ліцею
Я.М. Бортнік
29. 10. 2021 року



**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості
освіти Баранівського професійного ліцею**

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти.....	6
3. Освітнє середовище закладу освіти.....	9
4. Оцінювання здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.....	10
5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	13
6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Баранівського професійного ліцею.....	15
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.....	18
8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.....	20

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Баранівському професійному ліцеї розроблено на підставі статті 6, частин 2 і 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Статуту закладу, інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

механізм – комплексний процес, спосіб організації;

критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії;

інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

моніторинг та самооцінювання якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього

процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень;

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

фабрикація- вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

стискування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;

портфоліо медпрацівника – це збірник матеріалів, які були створені і зібрані медпрацівником;

інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів;

інформаційна система (ІС) закладу освіти - це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово - господарській діяльності закладу освіти.

1.3. Колегіальним органом управління Баранівського професійного ліцею, який визначає, затверджує систему, та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.4. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами щодо якості надання освітніх послуг шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу.

1.5. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

1.7. Напрямки оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських рішень:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;

- інформаційні системи;
- система управлінської діяльності.

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти

2.1. Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти ліцею (далі - система) ґрунтується на таких принципах:

- академічної свободи;
- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, здобувачів освіти, батьків або осіб, що їх замінюють, викладачів, майстрів виробничого навчання та допоміжного персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання та відкритості до нових знань та критики;
- взаємної вимогливості та довіри;
- чесності, толерантності у ставленні до всіх своїх членів та партнерів;
- ініціативності та лідерства;
- суспільної відповідальності;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності, практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в ліцеї;
- активної участі усіх працівників ліцею у реалізації Державних стандартів повної загальної середньої освіти ДСПТО, СП(ПТ)О;
- створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобіганням і протидією насильству.

2.2. Система передбачає здійснення таких заходів та процедур:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;
- забезпечення академічної доброчесності та академічної відповідальності.

2.3. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники з навчально-виховної, навчально-виробничої, навчально-методичної роботи, керівники методичних комісій);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників ліцею навичкам роботи щодо забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків ліцею з іншими освітніми закладами та установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

2.4. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів в яких закріплені вимоги до якості освітнього процесу (модель випускника, освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу (раціональність

використання інваріантної, варіативної складової;

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

2.5. Механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм:

2.5.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм регулюється наказом про організацію освітнього процесу.

2.5.2. Стандарти професійної (професійно-технічної) освіти у межах кожної професії розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості освіти.

2.5.3. Освітня (освітньо-професійна) програма в межах кожної спеціальності розробляється проектною групою, затверджується рішенням педагогічної ради закладу і вводиться в дію наказом директора ліцею.

2.5.4. На підставі освітньо-професійної програми ліцей розробляє навчальний план для відповідної професії за кожною формою навчання. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор та вводиться в дію наказом по ліцею.

2.5.5. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної професії.

2.5.6. Робочі навчальні плани в цілому розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчально-виробничої частини та методиста ліцею, голів методичних комісій. Навчальні програми предметів розробляють викладачі відповідних методичних комісій згідно з вимогами освітніх програм підготовки фахівців.

2.5.7. Враховуючи важливість практичної підготовки здобувачів освіти, в

навчальних планах передбачається проходження здобувачами освіти виробничої практики, узгодження видів практичної підготовки, терміни її проведення тощо.

2.5.8. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

2.5.9. Проводиться щорічний аналіз випускних (кваліфікаційних) робіт з оцінки їхньої якості та структури, обговорення результатів аналізу на засіданні методичної ради. Проектні групи переглядають складові освітніх програм щодо їх відповідності нагальним потребам ринку праці. Удосконалення методичними комісіями навчальних планів та робочих програм дисциплін у контексті їхньої відповідності вимогам ліцензування та акредитації.

2.5.10. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм формулюються, як у результаті прогнозування розвитку галузі, так і в результаті зворотнього зв'язку з роботодавцями та учасниками освітнього процесу.

2.5.11. У ліцеї запроваджується система моніторингу ринку праці та ринку освітніх послуг, залучення роботодавців до формування вимог щодо компетентності випускників та визначення змісту професійної (професійно-технічної) освіти.

2.5.12. Центром кар'єри, що створений у закладі з метою сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників, органами учнівського самоврядування постійно проводиться опитування випускників та їхніх роботодавців з питань якості освіти та удосконалення якості освітньої діяльності.

3. Освітнє середовище закладу освіти

3.1 У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту» (ст. 53, 54, 55), Закон «Про загальну середню освіту» (ст. 7, 9, 10).

3.2 Основні складові освітнього середовища.

1) Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:

- стан будівлі, приміщень, подвір'я;
- допоміжні приміщення;
- норми наповнюваності груп;
- стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- забезпечення умов для здорового харчування;
- безпечний Інтернет;
- медіаграмотність.

2) Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу
- адаптація здобувачів освіти;
- протидія булінгу, дотримання правил поведінки;
- наскрізний соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу;

3) Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- постійний зв'язок з родинами здобувачів освіти;
- створення умов для саморозвитку здобувачів освіти;
- мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетенціями;
- доступ здобувачів освіти до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами.

4. Оцінювання здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти

4.1. Складовою системи оцінювання є визначення результатів навчання, які мають оцінюватися як навчальні досягнення здобувачів освіти ліцею і формувати їхню професійну компетентність, що забезпечує підвищення

конкурентоздатності випускників на ринку праці.

4.2. Процедури оцінювання повинні відповідати таким вимогам:

- призначатися для визначення досягнень результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, котрі розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою професією;
- мати чіткі й оприлюднені критерії оцінювання;
- мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувача освіти з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягати внутрішній (а за необхідності - зовнішній) експертизі;
- підлягати перевіркам на дотримання затверджених процедур.

4.3. Удосконалення методичних розробок щодо оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти за професіями таким чином, щоб вони:

- забезпечували прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти, забезпечували необхідну гнучкість і варіативність системи оцінювання, її індивідуалізацію у відповідності до об'єктивної відмінності рівнів програм підготовки, їх спрямованості, специфіки навчальних дисциплін і очікуваних результатів навчання тощо;
- передбачали зворотній зв'язок із здобувачем освіти (кожен здобувач освіти повинен мати можливість дізнатися про причини, з яких його успішність була оцінена відповідним рівнем оцінки).

4.4. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає вхідний (діагностичний), поточний, семестровий, директорський контроль знань, після атестаційний моніторинг набутих знань та атестацію здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, а також ДПА та ДКА.

4.5. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового

контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну класну та практичну роботу і можливість самоконтролю здобувачами отриманих ними знань і вмінь.

4.6. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в ліцеї з метою виявлення базового (шкільного) рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях методичних комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

4.7. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення уроків, практичних, лабораторних занять. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотнього зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

4.8. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі директорської контрольної роботи, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

4.9. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти з дисципліни є контролем рівня знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань.

4.10. Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляють викладачі методичної комісії, які викладають відповідні дисципліни, обговорюються та схвалюються на засіданні методичної комісії, затверджує заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.11. Директорський контроль проводиться у письмовій формі або у формі

тестування, в тому числі комп'ютерного. Контроль проводять члени адміністрації ліцею.

4.12. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти навчальна частина проводить детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях методичних комісій, методичної, педагогічної рад ліцею та доводяться до відома директора.

4.13. Державна атестація здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі атестація) - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсяг знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів професійної (професійно-технічної) освіти.

4.14. Державна кваліфікаційна атестація випускників здійснюється державними кваліфікаційними комісіями.

Функціями державних кваліфікаційних комісій є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, професій та рівнів підготовки;

- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної кваліфікаційної атестації та видачі випускнику відповідного документа про професійну (професійно-технічну) освіту;

- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісій.

4.15. Відповідальні за впровадження та вдосконалення: директор, заступники директора з навчально-виробничої та навчально-виховної роботи, старший майстер, голови предметних комісій, практичний психолог, учнівське самоврядування, рада трудового колективу ліцею.

5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Баранівському професійному ліцеї передбачає підвищення якості

професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року.

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог.

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у ліцеї є:

- стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності;
- оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- показник плинності кадрів.

5.2. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи його діяльності.

5.3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та навчально-методичну діяльність.

5.4. Якість викладання, професійність майстрів виробничого навчання і рейтинг педагогічних працівників, предметних комісій оцінюють 1 раз на рік. Під час оцінювання педагогічних працівників, майстрів, як правило, застосовують:

- проведення відкритих уроків з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації ліцею;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально- методичного забезпечення дисципліни.

5.5. За результатами оцінювання якості викладання може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда директора з викладачем/педагогічним працівником; старшим майстром, майстром виробничого навчання;
- преміювання кращих працівників;
- зобов'язання педагогічних працівників займатися інформальною освітою, проходити стажування тощо;
- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітній програмі;
- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін..
- Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації персоналу є:
 - дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації персоналу;
 - записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду працівників ліцею (особові справи, посадові інструкції), які веде й зберігає відділ кадрів;
 - протоколи засідання атестаційної комісії з атестації працівника або відмітки у плані підготовки та підвищення кваліфікації персоналу.

5.6. Відповідальні за розробку і впровадження: директор, заступники директора, методист, голови методичних комісій.

6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Баранівського професійного ліцею.

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої

діяльності в Баранівському професійному ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в ліцеї як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку ліцею.

Управління процесом забезпечення якості освіти в Баранівському професійному ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (Статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти в Баранівському професійному ліцеї містить:

- ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;
- формування політики та цілей у сфері якості (на перспективу, навчальний рік);
- визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів),

(внутрішні нормативні основи ліцею);

- визначення та розвиток системи моніторингу якості в ліцеї;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в ліцеї є директор, заступники директора з навчально-виробничої роботи, навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, методичні комісії, педагогічна рада Баранівського професійного ліцею.

З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі ліцею осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступники директора, координатор програм, голови методичних комісій);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення оцінної культури педагогів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності в Баранівському професійному ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми Баранівського професійного

ліцею (раціональність використання варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;

- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, поетапної кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації;

- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти.

7.1. Ліцей є комплексом, який складається з навчальних корпусів, гуртожитку, бібліотеки, читальної зали, їдальні, спортивної зали. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.2. Навчальні кабінети, лабораторії ліцею відповідають своїм призначенням, санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання здобувачів освіти.

7.3. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації навчально-виробничого процесу з кожної навчальної професії створені навчально-методичні комплекси: кабінети та майстерні. У кабінетах та майстернях в наявності є необхідні технічні засоби навчання: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, спортивне знаряддя, посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше.

7.4. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в ліцеї є методичне забезпечення навчально-теоретичних дисциплін з

професій.

7.5. Матеріально-технічна база ліцею повністю пристосована для підготовки кваліфікованих робітників. Освітній процес здійснюється в навчальних кабінетах та на базах практики (майстернях).

7.6. У ліцеї створено умови для доступу до Інтернету, в навчальних корпусах та в гуртожитках діє Wi-Fi мережа.

7.7. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам ліцею.

7.8. Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації здобувачів освіти першого року навчання; комплекс заходів адаптації першого року навчання та організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.9. Практичний психолог, соціальний педагог, керівники груп здобувачів освіти першого, другого року навчання та вихователь гуртожитку забезпечують ознайомлення здобувачів першого року навчання з інформаційним пакетом та допомагають у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.10. Органи учнівського самоврядування допомагають в адаптації здобувачів освіти першого року навчання, надають пропозиції керівництву щодо вдосконалення заходів та беруть участь у процесі моніторингу соціальної адаптації.

7.11. Результати адаптації заслуховуються на адміністративних нарадах, нарадах керівників груп, педагогічних радах, загальних зборах батьків та здобувачів освіти.

7.12. Директор та заступники директора з навчально-виробничої та навчально-виховної роботи беруть участь у моніторингу результатів навчальної та професійно спрямованої адаптації здобувачів освіти першого року навчання.

7.13. Відповідальні за впровадження: директор, заступники директора з навчально-виховної, навчально-виробничої, методист, старший майстер, практичний психолог.

7.14. Показники: рівень задоволеності здобувачів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, відповідність ліцензійним вимогам.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

У Баранівському професійному ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ліцеї сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовуються носії інформації, розмножувальна техніка. У ліцеї створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності.

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків ліцею із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Баранівського професійного ліцею підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в Баранівському професійному ліцеї функціонує офіційний сайт закладу <http://dnbpl.ho.ua/>

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». На офіційному сайті розміщуються:

- нормативні документи;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- інформація про розклад;
- розвиток матеріально-технічної бази;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;
- самоврядування.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично оновлюється.